

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual și funcționarii
publici din cadrul Direcției de Sănătate Publică Bistrița Năsăud

Art. 1 (1) În scopul întreținerii și recuperării capacității de muncă, precum și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Bistrița Năsăud, angajatorul acorda acestora anual în perioada 1 ianuarie 2020-31 decembrie 2020 vouchere de vacanță, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 *privind acordarea voucherelor de vacanță*, cu modificările și completările ulterioare (denumită în cele ce urmează OUG 8/2009), *în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație*.

(2) Conform prevederilor legale în vigoare, voucherul de vacanță se acorda pe suport electronic. Voucherul de vacanță are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic, în cazul în care voucherul a fost emis pe acest tip de suport, și se acordă după aprobarea bugetului instituției.

(3) Asupra voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit pe venit de 10%.

(4) Voucherul de vacanță emis pe suport electronic pot fi alimentate exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator și pot fi utilizate doar pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate, definite potrivit art. 4 alin. (1) din OUG 8/2009

(5) Voucherul de vacanță emis pe suport electronic nu permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar.

Art. 2 (1) Voucherul de vacanță se acorda funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Bistrița Năsăud care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav – considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherul de vacanță nu se acorda funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul instituției care beneficiază în perioada 1 ianuarie 2020-31 decembrie 2020 de concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, și nici personalului care se afla în concediu fără plată sau are activitatea suspendată.

(3) În cazurile în care personalul din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Bistrița Năsăud a fost prezent parțial la locul de muncă în perioada 01.01.2020-31.12.2020 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, transfer la o altă instituție, încetarea/ suspendarea contractului de muncă/ raportului de serviciu în timpul anului, pensionare, reîntoarcere din concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, etc), cu excepția celor prevăzute la art. 5 al prezentului regulament, voucherul de vacanță se vor acorda proporțional cu timpul efectiv lucrat.

(4) În cazul cumulului de funcții, respectiv în situația salariaților care au mai mulți angajatori, voucherul de vacanță vor fi acordate de către angajatorul la care beneficiarul în cauză are funcția de bază. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherul de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

Art. 3 (1) Salariatii care primesc vouchere de vacanta nominale sunt singurele persoane indreptatite sa le utilizeze in perioada mentionata pe acestea, si in exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat si care poate cuprinde servicii de cazare, alimentatie publica, transport, tratament balnear, agrement – conform art. 23 din H.G.R. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare. Cu aceste vouchere de vacanta se pot cumpara pachete si servicii turistice doar in Romania.

(2) Se interzice salariatilor, beneficiari de vouchere de vacanta, urmatoarele :

a) utilizarea voucherelor de vacanta pentru achizitionarea altor servicii decat cele prevazute la art. 4 (1);

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanta, in cazul in care suma corespunzatoare solicitata este mai mica decat valoarea nominala a tichetului de vacanta;

c) comercializarea voucherelor de vacanta in schimbul unor sume de bani si/sau al altor bunuri si/sau servicii.

Art. 4 (1) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(2) Restituirea contravalorii a sumelor cu care au fost alimentate voucherele de vacanță emise pe suport electronic se face cu respectarea dispozițiilor art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(3) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

(4) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport hârtie sau pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

(5) Voucherele de vacanță pe suport electronic care sunt transferate primele către beneficiari de către unitățile emitente vor fi considerate utilizate cu prioritate, în baza principiului "primul intrat primul ieșit" ("first-in - first-out"), demonstrat prin evoluția soldului voucherelor de vacanță pe suport electronic.

(6) Sistemul voucherelor de vacanță pe suport electronic organizat de către unitățile emitente în colaborare cu angajatorii trebuie să permită beneficiarilor voucherelor de vacanță pe suport electronic accesul la informațiile privind utilizarea și soldul valorii nominale a voucherelor de vacanță transferate beneficiarilor.

(7) Angajatorii sunt obligați să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

Art. 5 In cazurile in care functionarii publici si personalul contractual din cadrul institutiei si-au incheiat activitatea inainte de data acordarii voucherelor de vacanta, nu vor primi aceste vouchere intrucat nu se mai poate retine impozitul aferent.

Art. 6 Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport hârtie sau pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

Art. 7 Prezentul Regulament se aduce la cunostinta salariatilor prin afisarea lui la sediul Directiei de Sanatate Publica a Judetului Bistrita Năsăud, precum si prin postarea pe site-ul institutiei.

Sindicat Solidaritatea Sanitară
Deac Remus Alexandru

Comp.RUNOS
Mihaela Adriana Cotoi