

ATRIBUTII

- 1.Executa activitati de transport cu autoturismul,conform planului de activitate,in conditii corespunzatoare;
- 2.Raspunde de exploatarea in conditii normale a autoturismului pe care lucreaza;
- 3.Urmareste incadrarea in consumurile normate ale autoturismului ca: benzina,ulei,rulaj anvelope,piese,cheltuieli conform Ordinului 14/27 sep 1982;
- 4.Urmareste efectuarea reparatiilor si asigura rodajul autovehiculului dupa reparatii conform reglementarilor legale in vigoare;
- 5.Ia masuri pentru verificarea starii tehnice , efectuarea inspectiei zilnice a autoturismului si mentinerea in functiune,face mentiuni in foaie (despre problemele apărute:defecțiuni,necesitatea efectuării revizilor si reparațiilor ,uzura anvelope,etc) conf HG.1391/2006;
- 6.Urmărește funcționarea kilometrajului;
- 7.Tine evidenta kilometrilor parcursi a rutelor pe foaia de parcurs cu semnatura si stampila de la obiectivele unde s-a deplasat si solicita confirmarea transportului de catre sefii de masina sau persoana cu care s-a deplasat.Daca nu se găsește stampilă, se scrie pe foaia de parcurs „valabil fără stampilă” si semnează persoana cu care s-a efectuat deplasarea, conform notei compartimentului Audit Nr. 1/8.02.2003;
- 8.Urmareste efectuarea la timp a reviziilor si reparatiilor : IP,RT,RC,RK. ale autovehiculului si solicita introducerea masinii in reparatie;
- 9.Urmareste si raspunde de existenta urmatoarelor documentelor ale masini care sa nu fie expirate ca : aigurare RCA ,Rovineta ,ITP,va informa din timp pentru renoirea acestora;
- 10.La inceputul fiecarei zile preda foia de parcurs cu bonurile de benzină atașate la foaie si ridica o noua foaie de parcurs de la seful compartimentului administrativ si mentenanta si certifica primirea acesteia,sub semnatura,pe cotorul carnetului de foi de parcurs.Solicita sefului de compartiment certificarea starii tehnice zilnice a autovehiculului si inscrierea rulajelor aferente executarii reviziilor tehnice periodice si a schimburilor de ulei si filtru de ulei,completeaza citet,fara stersaturi sau modificari,rubricile aferente rulajelor parcurse,certifica prin semnatura,primirea carburantului, lubrifiantului si lichidelor speciale sau a bonurilor valorice pentru carburanti auto,certifica prin semnatura,exactitatea si realitatea datelor inscise in foaia de parcurs;
- 11.Foile de parcurs trebuie completate astfel încât distanțele între localități să corespundă conform Nomenclator rute, ce s-a transmis in copie, iar kilometrii de pe foi sa corespunda dupa kilometrajul masinii;
- 12.Executa verificarea autovehiculului,inaintea plecarii in cursa privind starea tehnica,de intretinere si de completare a mijlocului de transport cu materialele,sculele,piese si accesoriile prevazute in inventarul completului;
- 13.La plecarea in cursa conducatorul auto se asigura de starea tehnica corepunzatoare a autovehiculului privind:eficacitatea sistemelor de franare,directie,rulare,iluminare-semnalizare,incalzire si ventilatie,nivelul emisiilor poluante(cantitatea si concentratia gazelor de evacuare la o accelerare a motorului la turatie maxima),etanseitatea caroseriei,uleiurilor de transmisie si hidraulic,alte lichide speciale,de starea de integritate si dotare a habitatului interior(starea de fixatie a scaunelor,starea ferestrelor,trapelor de aerisire,existenta trusei de scule,a trusei medicale de prim ajutor,a triunghiurilor reflectorizante,a stingatoarelor portabile),de documentele de inmatriculare(certificat de inmatriculare,polita de asigurare obligatorie) si documentele de atestare a calitatii de conducator auto,de starea sa fizica corespunzatoare(sanatos,apt pentru cursa,fara consum de alcool si alte substante toxice)
- 14.Executa verificarea tehnica,in parcurs,a autovehiculului dupa fiecare 150-200 km sau dupa 3-4 ore de circulatie,precum si cu ocazia stationarii,privind starea anvelopelor,starea sistemului de franare,aparitia de scurgeri de carburanti-lubrifianti si lichide speciale;
- 15.La terminarea zilei de lucru executa:alimentarea autovehiculului cu carburant,curatarea si dezinfectarea autovehiculului,parcarea si asigurarea autovehiculului;

16.Urmareste si solicita dotarea masinii cu: stingator, trusa de primajutor ,triunghi reflectorizant si sculele necesare;

17.Pastreaza in buna stare inventarul din dotare;

18.Pastreaza ordinea si curatenia in garaj si in fata garajului .Raspunde de respectarea normelor de protectie a muncii si PSI;

19.Inlocuieste prin preluarea sarcinilor de serviciu a personalului din cadrul compartimentului de mentenanta in perioada concediului de odihna sau cand acesta lipseste din unitate cu aprobarea conducerii institutiei;