

ATRIBUȚII POST CONSILIER SUPERIOR COMPARTIMENT CONTABILITATE

- 1.Executa si urmareste indicatorii financiari din bugetul propriu, asigura efectuarea platilor in conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finantelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
- 2.Elaborareaza,verifica si depune formularelor din sfera raportarii situatiilor financiare in sistemul national de raportare-Forexbug;
- 3.Verifica ordinele de deplasare si urmareste lichidarea avansurilor acordate in conformitate cu prevederile legale;
- 4.Urmareste evidenta analitica a conturilor privind evidenta stocurilor existente la sfarsitul lunii,coreland soldurile din balanta de verificare sintetica cu cele din balanta analitica , pe grupe de produse si in cadrul acestora pe surse de finantare si raporteaza Ministerului Sanatatii consumurile primite in urma achizitiilor centralizate;
- 5.Intocmeste lunar balanta de verificare in baza notelor de contabilitate si a documentelor justificative;
- 6.Intocmeste registrele de contabilitate lunare si anuale(registru jurnal+registru inventar);
- 7.Participa la intocmirea situatiilor financiare trimestriale si anuale ale directiei potrivit normelor legale raspunzand de realitatea si exactitatea datelor cuprinse ;
8. Participa la efectuarea inventarierii patrimoniului la nivelul directiei de sanatate publica;
9. Asigura intocmirea si retransmiterea Ministerului Sanatatii la termen a Proceselor Verbale de predare –primire fara plata a bunurilor repartizate atat directiei cat si unitatilor sanitare din judet in vederea inregistrarii in patrimoniul acestora;
10. Inlocuieste, cu aprobarea conducerii institutiei, prin preluarea sarcinilor de serviciu, persoana cu atributii specifice din cadrul departamentului economic si administrativ pe perioada concediului de odihna sau cand lipseste din unitate;
11. Efectueaza orice activitate, potrivit pregatirii profesionale si nevoilor unitatii in baza dispozitiilor date de conducerea unitatii;

- **Obligativitate**

Cunoasterea si respectarea prevederilor din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;