



## DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI BISTRITĂ-NĂȘĂUD

Adrese: 1. Str. Grănicerilor, nr. 5, Bistrița: Director executiv: 0263232601, Director ex. adj. economic: 0263232601, Secretariat: 0263231592; 0263232601, Fax: 0263231137  
2. Str. Zimbrului, nr. 5, Bistrița, Inspecție, Supravegherea Stării de Sănătate, Laboratoare, Secretariat: 0263217337; Fax: 0263212934

Nr. **9069/13.10.**2020

### ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și a prevederilor art. 21 din Legea nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic,

**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI BISTRITĂ-NĂȘĂUD angajează pe perioadă determinată, fără concurs, prin numire prin ordin de ministru al sănătății, numire ce încetează de drept în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă pe următoarele posturi temporar vacante:**

#### **Compartiment de supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile**

- **1 post de medic specialist specialitatea epidemiologie**

##### **Condiții specifice**

- diplomă de licență în medicină umană
- certificat de medic specialist în specialitatea epidemiologie
- certificat de membru și aviz anual de exercitare a profesiei de medic eliberate de Colegiul Medicilor din România

#### **Compartimentul de evaluare a factorilor de risc din mediul de viață și munca**

- **6 posturi de asistent medical (PL)** specialitatea igienă și sănătate publică sau generalist

##### **Condiții specifice**

- diploma de absolvire școală postliceală sanitară sau echivalentă,
- certificat de membru OAMGMAMR cu aviz anual

#### **Compartiment administrativ/Mentenanta**

- **Inspector de specialitate gradul II**

##### **Condiții specifice**

- diplomă de licență în specialitatea științe economice
- vechime în specialitatea studiilor de minim 3 ani și 6 luni

➤ **Sofer I**

**Conditii specifice**

- permis de conducere pentru șofer profesionist sau diplomă de absolvire a învățământului mediu ori profesional de specialitate.
- 3 ani vechime în activitate ca șofer

**Condiții generale de participare:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Dosarele vor conține următoarele documente:**

- a) cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare – (anexele nr. 2 și 5 la prezenta metodologie);
- b) copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (diploma de licență de doctor-medic, copie a certificatului de medic primar/specialist în specialitatea postului);
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – (anexa nr. 3 la prezenta metodologie);
- f) adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- g) – curriculum vitae, model comun european;
- h) – declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu – (anexa nr. 4 la prezenta metodologie);
- i) - copia certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs(unde este cazul);

**DEPUNEREA DOSARELOR:**

Candidații vor transmite dosarele de înscriere în format electronic, prin e-mail la adresa: [runos@dspbn.elcom.ro](mailto:runos@dspbn.elcom.ro), în perioada 14 octombrie 2020, ora 08:00 – 15 octombrie 2020, ora 15:00.

### **ATENȚIE!!!**

Documentele vor fi scanate într-un singur fișier, în format pdf, a cărui denumire va avea următorul format "dosar concurs[denumirea postului pentru care candidează] și numele persoanei candidate (exemplu: "Dosar concurs asistent medical Popescu Ioana"). Denumirea fișierului cuprinzând documentele necesare pentru ocuparea posturilor se va trece, obligatoriu, și la subiectul mesajului (e-mail-ului).

### **PRECIZĂRI SUPLIMENTARE:**

Conform Ordinului Ministrului Sănătății nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, în situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar pentru selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

### **COMUNICAREA REZULTATELOR:**

Rezultatele selecției dosarelor candidaților se vor afișa pe pagina de Internet a instituției la adresa [www.dspbn.bistrita.ro](http://www.dspbn.bistrita.ro) în data de 19.10.2020 ora 12,00 cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați pe post la selecția dosarelor.

La data prezentării, la sediul instituției, pentru angajare, candidații declarați admiși vor prezenta actele în original, pentru certificare. Candidatul declarat admis care a depus inițial declarație pe proprie răspundere în loc de cazier judiciar, va depune obligatoriu cazierul judiciar în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu în 5 zile lucrătoare de la numire.

Raporturile juridice încheiate potrivit prevederilor art. 11 din privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, încetează de drept la 30 de zile de la încetarea stării de alertă.

Relații suplimentare se pot obține la Compartiment RUNOS al DSP BN, telefon 0263231592 sau 026323260, int.111 sau prin e-mail la adresa: [runos@dspbn.elcom.ro](mailto:runos@dspbn.elcom.ro)

Director executiv,  
Dr.Andritoiu Anca

