

## DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD



1.Str.Grănicerilor,nr.5,420095,Bistrița, Director executiv, Director ex.adj.economic, Secretariat, RUNOS, Financiar-contabilitate: 0263232601, 0263231592; Fax: 0263231137

2.Str. Zimbrului, nr.5, 420075 Bistrița, Secretariat 0263217337, 0263217309, Supraveghere si Control Boli Transmisibile: 0263 234694, Inspecție sanitară: 0263235568, Laboratoare, Autorizări, Administrativ; Fax: 0263212934

Nr. 2973 din 26 iulie 2023

# ANUNT

În conformitate cu prevederile art. 618 alin.(2) din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile și completările ulterioare, , va instiintam ca **DIRECȚIA DE SANATATE PUBLICA A JUDEȚULUI BISTRITA-NASAUD**, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere si functiilor publice de execuție vacante, dupa cum urmeaza:

### **Compartiment Asistență Medicală și Programe de Sănătate**

- **Consilier, clasa I, grad profesional superior - post ID 349364**

Durata normala a timpului de lucru este de 8 ore/zi și 40 ore/săptămână;

### **Calendar de desfasurare a concursului :**

- Proba scrisa va avea loc in data de **21.09.2023**, ora 09.00 la sediul Directiei de Sanatate Publica BN, Bistrita, Str.Granicerilor, nr.5
- Interviul va avea loc in data de **27.09.2023**, ora 09.00 la sediul Directiei de Sanatate Publica BN, Bistrita, Str. Granicerilor, nr.5

**Condițiile generale de participare la concurs** sunt cele prevazute de art.465 din OUG nr.57 privind Codul administrativ, cu modificarile si completările ulterioare.

### **Condiții specifice de participare la concurs :**

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul stiinte economice
- condițiile minime de vechime de 7 ani in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice de executie de grad profesional superior

## **BIBLIOGRAFIE – Compartiment Asistență Medicală si Programe de Sănătate**

1. Constituția României / 21.11.1991 republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr.137/31.08.2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.202/19.04.2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice – Titlul I Dispoziții generale și Titlul II Statutul funcționarilor publici.
5. Legea contabilității nr.82/24.12.1991 (\*republicată\*), cu completările și modificările ulterioare – CAP.I - Dispoziții generale, CAP.II - Organizarea și conducerea contabilității.
6. Ordinul Ministerului Sănătății nr.1078/27.07.2010 privind Regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor de sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1 Regulamentul de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București – Capitolul I Dispoziții generale și Capitolul III Atribuții specifice - Art.17 - X. În domeniul asistenței medicale și programelor de sănătate
7. Ordin 964/31.03.2022 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sanatate publica,cu modificarile si completarile ulterioare.
8. Hotarare nr. 423 din 25 martie 2022 privind aprobarea programelor naționale de sănătate, cu modificarile si completarile ulterioare - art.1-31 si Anexa nr. 1: Structura programelor naționale de sanatate si obiectivele acestora-Capitolul 1: A. Programe naționale de sanatate publica finantate din bugetul Ministerului Sanatatii.
9. Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificarile si completarile ulterioare.- CAPITOLUL III: Procesul bugetar, SECȚIUNEA 4: Execuția bugetară și CAPITOLUL IV: Finanțele instituțiilor publice
10. Ordin nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare

### **TEMATICA**

1. Constituția României / 21.11.1991 republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr.137/31.08.2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.202/19.04.2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice – Titlul I Dispoziții generale și Titlul II Statutul funcționarilor publici.
5. Legea contabilității nr.82/24.12.1991 (\*republicată\*), cu completările și modificările ulterioare – CAP.I - Dispoziții generale, CAP.II - Organizarea și conducerea contabilității.
6. Ordinul Ministerului Sănătății nr.1078/27.07.2010 privind Regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor de sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1 Regulamentul de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București – Capitolul I Dispoziții generale și Capitolul III Atribuții specifice - Art.17 - X. În domeniul asistenței medicale și programelor de sănătate
7. Ordin 964/31.03.2022 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sanatate publica,cu modificarile si completarile ulterioare.
8. Hotarare nr. 423 din 25 martie 2022 privind aprobarea programelor naționale de sănătate, cu modificarile si completarile ulterioare - art.1-31 si Anexa nr. 1: Structura programelor naționale de sanatate si obiectivele acestora-Capitolul 1: A. Programe naționale de sanatate publica finantate din bugetul Ministerului Sanatatii..
9. Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificarile si completarile ulterioare.- CAPITOLUL III: Procesul bugetar, SECȚIUNEA 4: Execuția bugetară și CAPITOLUL IV: Finanțele instituțiilor publice

10. Ordin nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare

**Compartimentul de asistență medicală și programe de sănătate are următoarele atribuții ( care vor fi cuprinse în fisa postului):**

**1. în domeniul asistenței medicale:**

- a) asigură îndrumarea tehnică și metodologică a programelor de asistență medicală;
- b) evaluează și participă la identificarea priorităților în domeniul asistenței medicale și propune măsuri pentru rezolvarea problemelor identificate;
- c) participă, împreună cu serviciul de evaluare și promovare a sănătății și casa de asigurări de sănătate, la analiza nevoilor de servicii medicale ale populației;
- d) supraveghează activitatea de raportare și monitorizare a bolilor cronice de către furnizorii de servicii medicale;
- e) evaluează asistența medicală acordată gravidei, lăuzei și nou-născutului;
- f) supraveghează activitățile unităților sanitare publice și private referitoare la culegerea și prelucrarea datelor necesare în vederea formulării propunerilor de îmbunătățire a accesului populației la servicii de asistență medicală;
- g) participă la analiza periodică a indicatorilor de performanță realizați de către spitalele din rețeaua Ministerului Sănătății;
- h) participă la evaluarea activității unităților sanitare cu paturi, publice și private;

**2. în domeniul programelor de sănătate (cu excepția programelor naționale privind bolile transmisibile, a Programului național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă și a programelor de promovare a sănătății):**

- a) coordonează implementarea, monitorizarea și evaluarea programelor naționale de sănătate la nivel județean;
- b) analizează și monitorizează modul de derulare a programelor/subprogramelor naționale de sănătate la nivelul unității sanitare prin indicatorii fizici și de eficiență realizați și transmiși de aceasta;
- c) realizează centralizarea și raportarea indicatorilor specifici către structurile de specialitate din cadrul Institutului Național de Sănătate Publică și/sau al Ministerului Sănătății;
- d) evaluează trimestrial indicatorii specifici și, în funcție de realizarea obiectivelor și activităților propuse în cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate, propune modul de alocare a resurselor rămase neutilizate;
- e) organizează evidența beneficiarilor programului/subprogramului;
- f) urmărește modul de utilizare a fondurilor alocate pentru derularea programelor/subprogramelor naționale de sănătate;
- g) elaborează trimestrial rapoarte cu privire la derularea programelor naționale de sănătate și le înaintează structurilor de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății sau, după caz, al Institutului Național de Sănătate Publică;
- h) transmite structuri de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății cererile lunare de finanțare fundamentate, însoțite de documentele justificative, conform legii, pentru realizarea deschiderilor de credite bugetare pentru derularea programelor naționale de sănătate, cu încadrarea în fondurile aprobate și la termenele stabilite potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

**3. în domeniul asistenței medicale și programelor naționale de sănătate realizate prin spitalele din rețeaua autorităților administrației publice locale:**

- a) asigură realizarea tuturor activităților privind încheierea contractelor pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate de evaluare, profilactice și cu scop curativ, finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) asigură primirea și înregistrarea documentelor justificative necesare în vederea decontării bunurilor și serviciilor acordate în cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate pe baza facturilor prezentate;
- c) analizează indicatorii prezentați în decontul înaintat de unitatea sanitară, precum și gradul de utilizare a fondurilor puse la dispoziție anterior;
- d) asigură realizarea activităților necesare în vederea lichidării și ordonanțării cheltuielilor angajate conform prevederilor legale în vigoare;
- e) asigură monitorizarea derulării contractelor încheiate pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate de evaluare, profilactice și cu scop curativ, finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

f) verifică menținerea condițiilor care au stat la baza încheierii contractelor;

g) actualizează, în colaborare cu compartimentul juridic, contractele încheiate pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate de evaluare, profilactice și cu scop curativ, finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, prin încheierea de acte adiționale la acestea, conform legislației în vigoare.

**Dosarul de concurs va cuprinde obligatoriu următoarele acte :**

1. formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
2. curriculum vitae, modelul comun European;
3. actul de identitate
4. diplome de studii, certificate și alte documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări în original;
5. carnetul de muncă, adeverințe eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
6. adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
7. cazierul judiciar ;
8. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Documentele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Direcției de Sănătate Publică Bistrita-Nasaud, Bistrita, Str.Granicerilor nr.5, la secretariatul comisiei de concurs - compartiment Resurse Umane , în **perioada 21.08.2023- 11.09.2023**, între orele 9 – 14.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Direcției de Sănătate Publică a județului Bistrita-Nasaud, Bistrita, str.Granicerilor nr.5, tel.0263231592/0263232601, interior 111, consilier superior Mihaela Adriana Cotoi și consilier superior Bota Adrian.

DIRECTOR EXECUTIV  
Dr.Anca Roxana Andrițoiu

Compartiment RUNOS,  
Mihaela Adriana Cotoi