

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI BISTRIȚA-NĂȘĂUD



1.Str.Grănicerilor,nr.5,420095,Bistrița, Director executiv, Director ex.adj.economic, Secretariat, RUNOS, Financiar-contabilitate: 0263232601, 0263231592; Fax: 0263231137

2.Str. Zimbrului, nr.5, 420075 Bistrița, Secretariat 0263217337, 0263217309, Supraveghere si Control Boli Transmisibile: 0263 234694, Inspecție sanitară: 0263235568, Laboratoare, Autorizări, Administrativ; Fax: 0263212934

Nr. 2531 din 7 martie 2022

A N U N T

În conformitate cu prevederile art. 618 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare, prevederile art.27 ,alin.3 din Legea nr. 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările si completările ulterioare, potrivit careia pentru posturile și funcțiile vacante și temporar vacante, altele decât cele prevăzute la art. II din Legea nr. 203/2020, pot fi organizate și desfășurate concursuri în condițiile legii, până la data de 01 iunie 2022, cu încadrarea în creditele de angajament și creditele bugetare aprobate în bugetul pentru anul 2022, va instiintam ca **DIRECȚIA DE SANATATE PUBLICA A JUDEȚULUI BISTRITA-NASAUD**, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere si functiilor publice de execuție vacante, dupa cum urmeaza:

Compartiment Contabilitate

- **Consilier, clasa I, grad profesional superior - post ID 349371**

Durata normala a timpului de lucru este de 8 ore/zi și 40 ore/săptămână;

Calendar de desfasurare a concursului :

- Proba scrisa va avea loc in data de 06.04.2022, ora 10.00 la sediul Directiei de Sanatate Publica BN, Bistrita, Str.Granicerilor, nr.5
- Interviul va avea loc in data de 11.04.2022, ora 10.00 la sediul Directiei de Sanatate Publica BN, Bistrita, Str. Granicerilor, nr.5

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevazute de art.465 din OUG nr.57 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare.

Conditii specifice de participare la concurs :

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul stiinte economice
- conditiile minime de vechime de 7 ani in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice de executie de grad profesional superior

BIBLIOGRAFIE – Compartiment Contabilitate

1. Constituția României / 21.11.1991 republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr.137/31.08.2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.202/19.04.2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice – Titlul I Dispoziții generale și Titlul II Statutul funcționarilor publici.
5. Legea contabilității nr.82/24.12.1991 (*republicată*), cu completările și modificările ulterioare – CAP.I - Dispoziții generale, CAP.II - Organizarea și conducerea contabilității și CAP.III - Registrele de contabilitate.
6. ORDIN nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu - REPUBLICARE*)
7. Ordinul M.F.P nr.2861/09.11.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare – ANEXA 1 - Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
8. Ordonanța Guvernului nr.81/28.08.2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare – CAP.I Dispoziții generale, CAP.II Regimul de amortizare și calcularea amortizării și CAP.III - Scoaterea din funcțiune a activelor fixe.
9. Hotărârea Guvernului nr.841/23.10.1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare Anexa 1 – Condițiile și procedurile de transmitere, fără plată, de la o instituție publică la alta instituție publică a unor bunuri aflate în stare de funcționare și Anexa 2 – Regulament privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice – CAP.1 Dispoziții generale, CAP.2 Publicitatea, CAP.3 Conținutul anunțului de vânzare, CAP.4 Condiții de participare la licitație și CAP.6 Dispoziții finale.
10. Ordinul Ministerului Sănătății nr.1078/27.07.2010 privind Regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor de sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1 Regulamentul de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București – Capitolul I Dispoziții generale și Capitolul III Atribuții specifice - Art.17 - XI. În domeniul economic și administrativ.
11. Ordinul M.F.P. nr.3.471/25.11.2008 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare – ANEXA 1 - Norme metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice – CAP.I – Reguli generale privind reevaluarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, CAP.III - Reguli privind reevaluarea activelor fixe corporale aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, date în administrare regiilor autonome și CAP.IV - Regimul de amortizare și calcularea amortizării și ANEXA 2 - Înregistrarea în contabilitate a rezultatelor reevaluării activelor fixe corporale.
12. Legea nr.16/02.04.1996 privind Arhivele Naționale, cu modificările și completările ulterioare - CAP.I Dispoziții generale, CAP.III Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente - SECȚIUNEA I Evidența documentelor, SECȚIUNEA a II-a Selecționarea documentelor, SECȚIUNEA a III-a Păstrarea documentelor, SECȚIUNEA a IV-a Depunerea documentelor la Arhivele Naționale ART. 13 – 18.;

TEMATICA

1. Constituția României / 21.11.1991 republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr.137/31.08.2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.202/19.04.2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice – Titlul I Dispoziții generale și Titlul II Statutul funcționarilor publici.
5. Legea contabilității nr.82/24.12.1991 (*republicată*), cu completările și modificările ulterioare – CAP.I - Dispoziții generale, CAP.II - Organizarea și conducerea contabilității și CAP.III - Registrele de contabilitate.
6. ORDIN nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu - REPUBLICARE*)
7. Ordinul M.F.P nr.2861/09.11.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare – ANEXA 1 - Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
8. Ordonanța Guvernului nr.81/28.08.2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare – CAP.I Dispoziții generale, CAP.II Regimul de amortizare și calcularea amortizării și CAP.III - Scoaterea din funcțiune a activelor fixe.
9. Hotărârea Guvernului nr.841/23.10.1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare Anexa 1 – Condițiile și procedurile de transmitere, fără plată, de la o instituție publică la alta instituție publică a unor bunuri aflate în stare de funcționare și Anexa 2 – Regulament privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice – CAP.1 Dispoziții generale, CAP.2 Publicitatea, CAP.3 Conținutul anunțului de vânzare, CAP.4 Condiții de participare la licitație și CAP.6 Dispoziții finale.
10. Ordinul Ministerului Sănătății nr.1078/27.07.2010 privind Regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor de sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1 Regulamentul de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București – Capitolul I Dispoziții generale și Capitolul III Atribuții specifice - Art.17 - XI. În domeniul economic și administrativ.
11. Ordinul M.F.P. nr.3.471/25.11.2008 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare – ANEXA 1 - Norme metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice – CAP.I – Reguli generale privind reevaluarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, CAP.III - Reguli privind reevaluarea activelor fixe corporale aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, date în administrare regiilor autonome și CAP.IV - Regimul de amortizare și calcularea amortizării și ANEXA 2 - Înregistrarea în contabilitate a rezultatelor reevaluării activelor fixe corporale.
12. Legea nr.16/02.04.1996 privind Arhivele Naționale, cu modificările și completările ulterioare - CAP.I Dispoziții generale, CAP.III Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente - SECȚIUNEA I Evidența documentelor, SECȚIUNEA a II-a Selecționarea documentelor, SECȚIUNEA a III-a Păstrarea documentelor, SECȚIUNEA a IV-a Depunerea documentelor la Arhivele Naționale ART. 13 – 18.;

Dosarul de concurs va cuprinde obligatoriu următoarele acte :

1. formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 ;
2. curriculum vitae, modelul comun European;
3. copia actului de identitate
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
6. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
7. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
8. cazierul judiciar
9. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Direcției de Sănătate Publică Bistrita Nasaud, Bistrita, Str.Granicerilor nr.5, la secretariatul comisiei de concurs - compartiment Resurse Umane , în **perioada 07.03.2022- 28.03.2022**, între orele 9 – 14.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Direcției de Sănătate Publică a județului Bistrita-Nasaud, Bistrita, str.Granicerilor nr.5, tel.0263231592/0263232601, interior 111, consilier superior Mihaela Adriana Cotoi.

Atributiile prevazute in fisa postului, precum si alte date necesare desfasurarii concursului se afiseaza pe pagina de internet a autoritatii publice organizatoare a concursului, la sectiunea special create in acest scop.